

CURRICULUM VITAE

ANTONELLA DE MARIA

Dati personali

Nata a Roma il 16.01.1962

Residenza Roma



Esperienze lavorative

- dal 1990 in essere – Commercialista presso “Studio De Maria & Partners”
Ruolo: Founder & Senior Partner
Studio di Consulenza in materia fiscale, tributaria e del lavoro in Roma
- dal 1995 in essere – Revisore Legale
Ruolo: membro di collegi sindacali, revisore unico, in Fondazioni, Onlus, Cooperative
- 2007-2011 – Imprese nel settore cinematografico
Ruolo: Project manager
Impianto, sviluppo e ottimizzazione dei processi interni amministrativi, contabili e fiscali
- 2012-2016 – Onlus nel settore della disabilità
Ruolo: Project manager
Impianto, sviluppo e ottimizzazione dei processi interni amministrativi, contabili e fiscali.
Formazione del personale

Esperienze amministrative

- dal 2014 in essere – “Consorzio Opere a Scomputo Monte Migliore”
Ruolo: Presidente del CdA
Urbanizzazione delle zone periferiche del Comune di Roma – Municipio IX
- dal 2015 in essere – “Consorzio Cecchignola Nord Bis”
Ruolo: membro del Consiglio Direttivo
Urbanizzazione primaria Piano di Zona nel Comune di Roma – Municipio IX

Esperienze associazionismo

- dal 2017 in essere - Associazione Italiana dei CTU e Periti Contabili
Ruolo: membro del Consiglio Direttivo
Associazione a supporto della categoria dei Consulenti Tecnici d’Ufficio in materia contabile

Istruzione

- Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Anno: 1980
Votazione: 42/60

Conoscenze linguistiche

- Lingua inglese
Livello: buono

Roma 6 agosto 2021