

# CURRICULUM VITAE

Gianluigi Gori

## Dati personali

Data e luogo di nascita: 12/07/1974, Roma

città residenza: Roma

email - account social - URL sito: [REDACTED] - <https://twitter.com/giangolz>

## Esperienze lavorative

- da Settembre 2007 a tuttora - *Poste Italiane S.p.A.*  
*Corporate Affairs - Affari Legali - Legale Postale - Normativa Posta, Comunicazione e Logistica (già Poste Comunicazione Logistica - Normativa - Normativa Nazionale)*

Ruolo: dal 2017 e, in ambito Corporate Affairs, dal 2020 responsabile della struttura Normativa Posta, Comunicazione e Logistica

- da Marzo 2002 a Settembre 2007 - *Poste Italiane S.p.A.*  
*Divisione Corrispondenza - Performance Management - Customer Satisfaction*

Ruolo: coordinatore del "Team Qualità" della funzione di Customer Satisfaction della Divisione Corrispondenza.

## Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

*Nessuna*

## Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito, 1999** - laurea presso l'Università di Tor Vergata, facoltà di Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode
- **Master o scuola di specializzazione 2008** - Master di II Livello "Globalizzazione dei Mercati e Tutela dei Consumatori" presso l'Università degli Studi di Roma 3, Facoltà di Economia

## Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese e spagnolo

## Ulteriori informazioni

Iscritto nell'Elenco Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Roma mi interesso, da sempre, di tematiche giuridiche con particolare riferimento ai settori del diritto civile e, per gli aspetti d'interesse per la società in cui lavoro, di diritto amministrativo. Mi occupo, altresì, dei profili regolatori di settore e Antitrust oltre che di problematiche connesse alla normativa sulla privacy.

Roma, 28/07/2021

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*